Naša št.: 283-47/3-2025
Datum: 3. 6. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Predmet javnega naročila:	**Elektronska knjiga vodij izmen (razvoj in vzdrževanje programske opreme)**
Številka postopka:	283-47
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti (NMV)
Objave javnega naročila	Portal javnih naročil (www.enarocanje.si)

Kazalo:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu 3
2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb 3
3. Dodatna pojasnila ponudnikom 4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL 5
4. Pravna podlaga 5
5. Ponudniki 5
6. Temeljne obveznosti 5
7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila 6
8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb 8
9. Variantne in alternativne ponudbe 9
10. Skupna ponudba več ponudnikov 10
11. Ponudba s podizvajalci 10
12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila 12
13. Dodatno naročilo storitev 12
14. Zmanjšanje naročenih del 13
15. Odločitev o oddaji naročila 13
16. Sklenitev pogodbe 13
17. Revizija postopka 13
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL 15
18. Predmet javnega naročila 15
19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji 16
20. Finančna zavarovanja 25
21. Veljavnost ponudbe 25
22. Merila za izbor 26
23. Cena 27
24. Plačilni pogoji 27
IV. PONUDBA 28
V. PRILOGE 31

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo pisno ponudbo, pripravljeno pod pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo javnega naročila »Elektronska knjiga vodij izmen (razvoj in vzdrževanje programske opreme)**«** (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obvestilu o javnem naročilu na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vsak ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 do **20. 6. 2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe, umika ponudbe ali spremembe ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 6. 2025** in se bo začelo ob **12.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane

[1] Uradni list RS, št. 97/07, 64/16, 20/18

oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na zahteve, ki bodo oddane najpozneje 16. 6. 2025 do 10:00 ure.

Naročnik bo na takšno pravočasno zahtevo odgovoril najkasneje 16. 6. 2025 do 16:00 ure. Pojasnila bodo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si.

Vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije je potrebno posredovati **izključno** preko slovenskega portala za javna naročila (www.enarocanje.si) preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku« in na noben drug način (na primer, fax sporočilo naročniku ipd.).

Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila www.enarocanje.si in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si. Naročnik ne bo izvajal individualnega obveščanja o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje slovenskega portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopku oddaje javnega naročila dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko slovenskega portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Zg. Brnik, 3. 6. 2025

Naročnik:
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Srečko Janša, direktor

SREČKO JANŠA
03.06.2025 13:06

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

4. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- vsa veljavna zakonodaja in predpisi oz. ostali dokumenti, ki urejajo področje, ki je predmet tega javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

5. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik je lahko tudi konzorcij (skupina) pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

6. Temeljne obveznosti

Sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila (ponudnik) se strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali/in pri izvajanju naročila na poziv naročnika v 8 dneh od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komaditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila

Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer prospektni material, tehnični opisi, certifikati in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku. Prevajanje tehničnih specifikacij v slovenski jezik ni potrebno in ne bo zahtevano.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba zavrnjena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod. Zahteve glede predložitve prevoda v slovenski jezik ne veljajo za tehnične specifikacije, ki so priložene k ponudbi.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane.

Vse storitve / dobave, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev / dobav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo.

Ponudnik nosi vse stroške, nastale v postopku oddaje javnega naročila (kot, na primer, stroške priprave ponudbe ipd). Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila, ne glede na razlog zaradi katerega naročnik naročila ne bo oddal.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

Splošno: ESPD je lastna izjava ponudnika. ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika:

- da ne obstajajo razlogi za izključitev
- da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD vsebuje tudi uradno izjavo ponudnika, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki ga na podlagi drugega odstavka 59. člena Direktive 2014/24/EU določi Evropska komisija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji*. Če pri posameznem pogoju ali zahtevi ni nič navedeno, se izpolnjevanje le-te dokazuje s dokazilom in listinami, ki jih je v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije navedel naročnik.

Zaželeno je, da se v obrazcu ESPD navede vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v brezplačno dostopni nacionalni zbirki podatkov v katerikoli državi članici (npr. spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo ipd.); kadar se za dostop do posameznih potrdil ali informacij zahteva soglasje, naj ponudnik oz. sodelujoči gospodarski subjekt za tak dostop naročnika priloži ustrezno soglasje.

Naročnik ne bo pozival ponudnika na dopolnitev posameznih informacij iz ESPD obrazca, v kolikor bodo te informacije v ESPD manjkale, izhajale pa iz drugih obrazcev ponudbene dokumentacije.

Kadar ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Pri ponudbi s podizvajalci se ločen ESPD predloži za vsakega podizvajalca.

Ponudnik, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, predloži tudi ločen ESPD, ki navaja ustrezne informacije za vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.

Če je javno naročilo razdeljeno na sklope in so pogoji za sodelovanje v različnih sklopih različni, je treba ESPD izpolniti za vsak sklop posebej (ali za skupino sklopov, za katere veljajo enaki pogoji za sodelovanje).

Preverjanje ESPD: Naročnik ima pravico, da ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, naj predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V kolikor naročnik tega ni zahteval že tekom postopka, bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da za vse ali del izjav, ki jih je dal v ESPD, predloži ustrezna dokazila. Dokazila, ki jih naročnik zahteva v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja posameznega pogoja ali zahteve, so opredeljena v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik bo moral naročniku dokazila dostaviti v naloženem roku, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano

pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Pridobivanje dokazil s strani naročnika: Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah (e-Dosje). Ker lahko naročnik v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku le ob predhodni potrditvi naročnika s strani ponudnika oz. lahko preverja le tiste podatke, v zvezi s katerimi je takšno soglasje podal ponudnik (razen javni podatki iz poslovnega registra ter registra transakcijskih računov), si naročnik pridržuje pravico vse ostale podatke še vedno preverjati v uradnih evidencah in registrih.

Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik pravilno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pravilno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Komunikacija s ponudnikom po oddaji ponudbe (vključno s komunikacijo, vezano na dopolnjevanje/pojasnjevanje ponudb): Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnil ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti oz. izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

9. Variantne in alternativne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Splošno
Skupna ponudba (konzorcij, skupina) je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (partnerjev) skupaj.

Akt o skupnem nastopu
Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo in
- navedba, da vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku v skupnem nastopu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak ponudnik). Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če pri posameznem pogoju ali zahtevi v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko skupina slednja predloži na način, da jih predloži eden izmed ponudnikov v skupini ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed ponudnikov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

Menjave med izvajanjem javnega naročila

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

11. Ponudba s podizvajalci

Splošno
Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik opozarja ponudnike, da bodo v primeru zamujanja pri izvedbi, nekvalitetni izvedbi, ipd. nosili odgovornost in bodo odgovorni za škodo, ki bi nastala naročniku. Zato so, v kolikor je to zahtevano s to razpisno dokumentacijo, predvidena tudi ustrezna finančna

zavarovanja za izvedbo posla in pogodbene kazni za zamudo. Zato naj bo v interesu ponudnikov, da izberejo takšne podizvajalce, ki bodo dela opravili kvalitetno in v predvidenih rokih, saj sami prevzemajo odgovornost za izvedbo posla in so nosilci posla.

Imenovanje (nominacija) podizvajalcev v ponudbi
Če namerava ponudnik javno naročilo izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec PRILOGA E/4),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (oziroma dokazila, ki so predvidena v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oz. izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil (obrazec PRILOGA E/4).

V kolikor ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu PONUDBA podati izjavo, da v ponudbi nastopa sam – samostojna ponudba (tj. brez podizvajalcev).

Podizvajalska pogodba
Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, bo moral predložiti podizvajalske pogodbe, sklenjene z vsemi imenovanimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:

- del javnega naročila, ki ga bo izvedel glavni izvajalec in del, ki ga bo izvedel podizvajalec (vrsto, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del);
- izjavo vseh podizvajalcev, da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje
Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem imenovanem podizvajalcu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak podizvajalec), razen če v tej dokumentaciji pri posameznem razlogu za izključitev ni izrecno drugače navedeno. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja
V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko slednja predloži le glavni izvajalec.

Menjave med izvajanjem javnega naročila
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno

določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je namenjeno obidu določb zakona.

Neposredna plačila
Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13. Dodatno naročilo storitev

V kolikor so za to izpolnjeni zakonski pogoji (npr. 46. člen ZJN-3, 95. člen ZJN-3, ipd.), bo naročnik pri izbranemu ponudniku naročil dodatne storitve ali gradnjo ali blago ter po

potrebi izvedel tudi ustrezen postopek oddaje dodatnega naročila. V takem primeru bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom aneks k obstoječi pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev / del / blaga so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

14. Zmanjšanje naročenih del

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih storitev / blaga. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost.

15. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu s 89. členom ZJN-3 v rokih iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike tako, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

16. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika – zlasti podano soglasje naročnikovega nadzornega sveta za sklenitev pogodbe.

17. Revizija postopka

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je mogoče vložiti v roku desetih delovnih dni od:
- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2.000,00 EUR na račun Ministrstva za javno upravo št: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva, pristojnega za javno upravo, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxxLL[2] (8 mestna številka, sestavljena iz številke objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil).

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema te odločitve. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji naročila dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2% od vrednosti izbrane ponudbe (z DDV), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine iz ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se skladno z ZPVPJN vloži preko sistema e-revizija.

[2] *Op. : iksi »x« pomenijo št. javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, LL pa pomenita zadnji številki leta objave (npr. 25 za leto 2025) – Število znakov sklica navedenega v oklepaju mora biti osemmestno. Natančnejše navodilo za izpolnitev teksta pravnega pouka se nahaja na spletni strani ministrstva za finance.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

18. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je razvoj programske opreme (v nadaljevanju: aplikacija) oz. vzpostavitev elektronske knjige vodij izmen, vključujoč vzdrževanje in podporo.

Izbrani izvajalec bo za naročnika:
- Izdelal elektronsko knjigo vodij izmen, ki bo v celoti nadomestila obstoječo knjigo, vodeno v Excelu. Poleg tega bo omogočena izdelava dnevnega plana ter prikaz povzetkov, statistik, napak in opozoril. Sistem bo vključeval tudi urejanje predlog (template-ov), sektorskih konfiguracij ter drugih šifrantov in nastavitev, ki so tesno povezani z dnevnim planiranjem in se v obstoječi Excelovi knjigi uporabljajo kot povezani dokumenti (v nadaljevanju: aplikacija).
- Zagotavljal podporo in vzdrževanje za obdobje 12 mesecev.

Predmetna aplikacija, vzdrževanje in podpora vključuje:
- licenčno in programsko podporo proizvajalca (Technical Support and Maintenance) v režimu NBD (Next Business Day);
- implementacijo rednih nadgradenj in nameščanje popravkov ter posodabljanje aplikacije;
- druge razširitve, nujno potrebne za delovanje operativnih služb naročnika (npr. zaradi spremembe zakonodaje z delovnopravnega področja).

Natančne specifikacije in zahteve naročnika so opisane v dokumentu Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, št. 283-47/4-2025 z dne 9. 5. 2025 (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije), ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

POMEMBNO – dovoljenje za gibanje in izvajanje ukrepov za zaščito sistemov kritičnih letalskih informacij

Objekti, v katerih deluje naročnik, so namenjeni izvajanju storitev navigacijskih služb zračnega prometa in spadajo med objekte posebnega pomena, za katere veljajo posebni varnostni režimi na podlagi predpisov s področja varovanja civilnega letalstva. Izvajalec, ki bo izpolnjeval pogodbene obveznosti, je dolžan slediti naročnikovim navodilom, glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.

Naročnik je na podlagi veljavne zakonodaje:
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/373 z dne 1. 3. 2017 o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor, razveljavitvi Uredbe (ES) št. 482/2008, izvedbenih uredb (EU) št. 1034/2011, (EU) št. 1035/2011 in (EU) 2016/1377 ter spremembi Uredbe (EU) št. 677/2011 (UL L št. 62, z dne 8. 3. 2017, str. 1), na zadnje spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1338 z dne 11. avgusta 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/373 v zvezi z zahtevami glede poročanja in kanalih za poročanje med organizacijami ter zahtevami za meteorološke službe (UL L št. 289, z dne 12. 8. 2021, str. 12) (v nadaljevanju: Izvedbena uredba Komisije 2017/373/EU);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/317 z dne 11. februarja 2019 o določitvi načrta izvedbe in ureditve pristojbin na enotnem evropskem nebu ter razveljavitvi izvedbenih uredb (EU) št. 390/2013 in (EU) št. 391/2013 (UL L št. 56, z dne 25. 2. 2019, str. 1), (v nadaljevanju: Izvedbena uredba Komisije 2019/317/EU);
- Uredba Komisije (EU) št. 73/2010 z dne 26. januarja 2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo (UL L št. 23, z dne 27. 1. 2010, str. 6), nazadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1029/2014 z dne 26. septembra 2014 o spremembi Uredbe (EU), št. 73/2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko

nebo (UL L št. 284, z dne 30. 9. 2014, str. 9), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 73/2010/EU)
- Priloga 17 (Varovanje) h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (Annex 17 – Security to the Convention on International Civil Aviation),

dolžan izvajati ukrepe za zaščito kritičnih letalskih informacij.

Naročnik zagotavlja, da se ukrepi varovanja oz. informacijske varnosti upoštevajo pri načrtovanju, izvedbi in delovanju sistemov. Prav tako je naročnik zaradi dejavnosti, ki jo opravlja, določen kot element kritične infrastrukture Republike Slovenije.

Ker je naročnik zavezan k izpolnjevanju zahtev iz Izvedbene uredbe 2017/373/EU[3], bo moral izbrani izvajalec zagotavljati izpolnjevanje zahteve ATM/ANS.OR.B.015 Contracted activities, kot izhajajo iz predmetne uredbe za, t.i. naročnikove zunanje storitve ter omogočiti morebiten pregled nadzornemu organu s področja varnosti in varovanja v civilnem letalstvu - Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, v kolikor bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, identificirane kot varnostno pomembne za zagotavljanje naročnikovih storitev.

Izvajalec je seznanjen s tem, da so lokacije naročnika na območjih, za katere velja poseben režim varovanja. Zaradi tega bo izvajalec, v kolikor bo to potrebno, pred izvajanjem storitev zagotovil naslednje podatke: registrske številke vseh vozil, s katerimi se bodo opravile dostave in osebne podatke vseh delavcev ter ostalih prisotnih, ki bodo opravili dostavo in/ali testiranje.

19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji

Dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, so našteti v nadaljevanju te točke.

Oddaja ponudbe je elektronska, ponudniki pri tem upoštevajo navodila iz točke *2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb, poglavja I. Povabilo k oddaji ponudbe* te razpisne dokumentacije ter tudi Navodila za uporabo e-JN.

Naročnik pričakuje:
- da je vsak dokument naložen v tisti razdelek informacijskega sistema e-JN, kot je to določeno v tej razpisni dokumentaciji;
- da ponudnik vse izjave, dokazila in druge priloge, za katere je v tej razpisni dokumentaciji predvideno, da so izpolnjene in/ali podpisane s strani ponudnika, predloži kot skeniran dokument (PDF, TIFF, ipd.), saj se dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge«, ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe;
- da so dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge« in za katere se v tej razpisni dokumentaciji ne zahteva, da so izpolnjeni in/ali podpisani s strani ponudnika, predloženi v katerikoli obliki, ki jo sprejme informacijski sistem e-JN;
- da v kolikor so dokumenti naloženi ločeno, so poimenovani z oznakami, ki jih uporablja naročnik v tej razpisni dokumentaciji (bodisi naziv dokumenta (npr. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov) bodisi številka priloge (npr. Priloga D/0));
- da so dokumenti naloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v nadaljevanju te točke;
- da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo (v izogib prevelikim datotekam);
- da ponudnik upošteva, da je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

[3] Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/373 z dne 1. marca 2017 o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor, razveljavitvi Uredbe (ES) št. 482/2008, izvedbenih uredb (EU) št. 1034/2011, (EU) št. 1035/2011 in (EU) 2016/1377 ter spremembi Uredbe (EU) št. 677/2011 (UL L št. 62, z dne 8. 3. 2017, str. 1), na zadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/938 z dne 26. julija 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/373 v zvezi z zahtevami za katalog letalskih podatkov in zbornik letalskih informacij (UL L št. 209, z dne 10. 8. 2022, str. 1)

Pri ponudniku ne smejo obstajati **razlogi za izključitev** in mora izpolnjevati **pogoje za sodelovanje**. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem ter
- s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Ponudnik lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izkazuje tudi skupaj s podizvajalci oziroma ostalimi ponudniki v skupni ponudbi, razen če ZJN-3 ne določa drugače ali če je pri posameznem pogoju drugače določeno.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju.

1	Ponudnik mora pripraviti ponudbo (obrazec PONUDBA; točka IV. te razpisne dokumentacije) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjen obrazec PONUDBA iz te razpisne dokumentacije. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Predračun«. Obvezna oblika je .pdf datoteka. **Dokumenti, pripeti v razdelku »Predračun«, so vidni na javnem odpiranju ponudb v celoti.**
2.	Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika. Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in ESPD bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe (elektronsko).
2.1	Podatki o sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti (skupni nastop in/ali udeležba podizvajalcev), v kolikor ponudnik nastopa v skupnem nastopu in/ali s podizvajalcem oz. podizvajalci. Ponudnik prav tako navede informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor je to relevantno. OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu, C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti

	gospodarski subjekt ne uporablja ter Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
3	**Razlogi za izključitev ponudnika (osnovna sposobnost) – razlogi in dokazila:**
3.1.	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **Opozorilo: V ESPD je treba** v Delu II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **navesti EMŠO**, saj brez tega podatka naročnik izključitvenega razloga za te osebe ne bo mogel preveriti v uradnih evidencah. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
3.2.	Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.3.	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.

	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.4.	Ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.5.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih: • če je nad ponudnikom začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; če sredstva oziroma poslovanje ponudnika upravlja upravitelj ali sodišče; če so poslovne dejavnosti ponudnika začasno ustavljene; oziroma če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ponudnik, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave, se ne izključi iz postopka. • če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. • če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje

	»Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.

DOKAZILA:

Neobstoj izključitvenih razlogov iz točk 3.1 do vključno 3.5 ponudnik izkazuje s pisno izjavo na obrazcu ESPD, ki mu lahko priloži tudi dokazila:

- izpisi iz uradnih evidenc:
  - za razlog iz točke 3.1: izpis (za pravne in fizične osebe) iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Ministrstvo za pravosodje. Ponudbi se tako lahko priloži potrdila iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, v nasprotnem primeru bo potrdila iz kazenske evidence, na podlagi predloženih pooblastil pridobil naročnik sam, in sicer najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb;
  - za razlog iz točke 3.2: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Finančna uprava Republike Slovenije;
  - za razlog iz druge alineje točke 3.5: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi;
  - za razlog iz točke 3.4: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu (e-Dosje). Ponudnik s podpisom ESPD dovoljuje naročniku, da v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku.

V kolikor ponudnik v zvezi s posameznim razlogom za izključitev uveljavlja popravni mehanizem (deveti odstavek 75. člena ZJN-3), mora le -tega uveljavljati do roka, ki je določen za oddajo ponudb v predmetnem postopku.

Ponudnik te dokumente, v kolikor jih že v tej fazi predloži k ponudbi, naloži v razdelek »Druge priloge«. Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.

4.	**Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti – pogoji in dokazila:**
4.1.	Ponudnik na podlagi ustanovitvenega akta opravlja (tudi) dejavnost oz. dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila.

	OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci vsak ponudnik oziroma podizvajalec na podlagi ustanovitvenega akta opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo, tako da vsi skupaj opravljajo vse dejavnosti, ko so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.
4.2.	Če se v matični državi ponudnika zahteva, da imajo gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora imeti zahtevano dovoljenje oziroma članstvo tisti subjekt, ki v izvedbo prevzema tisti del predmeta javnega naročila, za opravljanje katerega se takšno dovoljenje/članstvo zahteva.
DOKAZILA: Izpolnjevanje pogojev iz točk 4.1 in 4.2 ponudnik izkaže s pisno izjavo ponudnika na obrazcu ESPD (Zaključek, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.	
5.	**Ekonomski in finančni položaj ponudnika – pogoji in dokazila:**
5.1.	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo posameznega potrdila ni imel blokiranega nobenega od transakcijskih računov. Zahteva velja tako za vse odprte transakcijske račune kot tudi za transakcijske račune, ki so bili zaprti v obdobju 6 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb. OPOMBA: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci. DOKAZILO: Pisna izjava ponudnika na obrazcu ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna potrdila (npr. potrdilo banke, ki vodi TRR, BON- S.BON-1/P, BON-2 ipd.), iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja, dokazilo ne sme biti starejše od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.
5.2.	Ponudnik mora imeti na dan izdaje obrazca S.BON-1/P bonitetno oceno najmanj SB3. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`ss ali pa bonitetno oceno druge bonitetne institucije primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II. Za primerjavo ocen se uporablja pretvorbena tabela (http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Ker je v primerjalni tabeli za bonitetno oceno AJPES za ocene od SB5 do SB3 navedena enaka bonitetna ocena bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, bo naročnik kot bonitetno oceno najmanj SB5 upošteval

	najmanj bonitetno oceno BBB- bonitetne hiše Standard & Poor`s, najmanj bonitetno oceno BBB- bonitetne hiše Fitch Ratings in najmanj bonitetno oceno Baa- bonitetne hiše Moody`s. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Ponudnik lahko tudi priloži S.BON-1/P oz. drugo dokazilo o bonitetni oceni, izdano s strani ustrezne bonitetne institucije. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika dodatno zahtevati S.BON-1/P oz. drugo dokazilo o bonitetni oceni, izdano s strani ustrezne bonitetne institucije, ki ni izdan več kot 90 dni pred dnem, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, in ne kasneje od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb. Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke. V kolikor ponudnik predloži dodatne dokumente, le-te naloži v razdelek »Druge priloge«.
6.	**Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika – pogoji in dokazila:**
6.1	**REFERENCE** Ponudnik mora izkazati, da ima vsaj eno (1) referenco, ki vključuje primerljiva dela/storitve s področja predmeta tega javnega naročila (referenčna dela), ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh letih od dneva objave te razpisne dokumentacije. Šteje se, da so dela primerljiva predmetu tega javnega naročila, če je ponudnik izdelal aplikacijo za načrtovanje dela in vodenje evidenc dela ter jo dobavil (kar obsega dobavo, morebitne prilagoditve, inštalacijo, zagon ter podporo in vzdrževanje aplikacije) naročniku, ki deluje v režimu 24/7/365 z razporejanjem zaposlenih. V okviru zgornjega referenčnega posla je moral ponudnik najmanj za obdobje 12 mesecev referenčnemu naročniku nuditi tudi podporo in vzdrževanje aplikacije. Enaka zahteva velja za referenčne posle, pri katerih je pogodba še v izvajanju. Referenca se mora nanašati na enega naročnika. Če iz predložene dokumentacije (spiska referenc) ne bo izhajalo, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje, naročnik ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih oz. novih referenc. **Ponudnik naj ne navaja več kot eno referenco!** V kolikor bo ponudnik navedel več kot eno referenco, bo naročnik upošteval samo prvo navedeno referenco, ostale reference pa se ne bodo upoštevale. **Pojasnilo:** V primeru skupne ponudbe zadostuje, da ta pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta pogoj izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).

	Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec). Subjekt, ki prispeva referenco za izpolnitev pogoja iz te točke, mora storitve, ki so predmet tega naročila in v zvezi s katerimi daje referenco, tudi dejansko izvajati. DOKAZILO: ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost) in **Seznam referenčnih projektov** (PRILOGA D/1). Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference tudi dodatno preveri bodisi pri ponudniku bodisi pri referenčnem naročniku. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Druge priloge«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.
7.	**Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:**
7.1	Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15). Vzorec pogodbe (PRILOGA D/2). DOKAZILO: Oddana ponudba.
7.2.	Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati. Izjava ponudnika o nepovezanosti z naročnikom na podlagi 38.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; ZGD-1). DOKAZILO: - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (PRILOGA D/3); - Izjava ponudnika o omejitvah poslovanja PRILOGA D/3a). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.

7.3	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, v kolikor bo pri njem obstajal katerikoli od zgornjih razlogov za izključitev. **DOKAZILO**: Izjava ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 (PRILOGA D/4). Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
8.	**SKUPNA PONUDBA – KONZORCIJ (»JOINT VENTURE«)** **(glej tudi točko 10. Skupna ponudba več ponudnikov):**
	Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Vzorec takšnega akta, ki vsebuje vse z razpisno dokumentacijo zahtevane elemente, je naročnik pripravil in ga lahko ponudniki za potrebe priprave ponudbe uporabijo (PRILOGA E/3). Naročnik ne odgovarja, da so s podpisom dogovora iz predlaganega vzorca v celoti urejene vse pravice in obveznosti med ponudniki v skupni ponudbi. Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti ESPD. V kolikor se glede izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje kot predhodni dokaz predloži ESPD, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: – ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«.[4] – ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.
9.	**PONUDBA S PODIZVAJALCI** **(glej tudi točko 11. Ponudba s podizvajalci):**

[4] Glej opombo št. 5.

	V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priloži s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen ESPD. Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti obrazec PRILOGA E/4. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument – ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. – ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
10.	**Finančna zavarovanja**
10.1.	Hkrati s podpisano pogodbo mora izvajalec predložiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 10% (predvidene) pogodbene vrednosti z DDV. Predloženo zavarovanje je namenjeno zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo. Če ima izvajalec odprtih več bančnih računov, mora naročnik predložiti toliko bianko menic kot ima odprtih bančnih računov. DOKAZILO: **ponudnik parafira menično izjavo v** PRILOGI F/1. Parafirano menično izjavo ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.

20. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančno zavarovanje, in sicer bianco menico z menično izjavo – kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Izbrani izvajalec bo moral ob podpisu pogodbe naročniku predložiti podpisano bianco menico oz. bianco menice (v toliko izvodih kot ima odprtih bančnih računov) z menično izjavo, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni za znesek v višini 10 % (predvidene) pogodbene vrednosti (z DDV).

Podpisana bianco menica / menična izjava mora veljati do 1. 12. 2027 in je namenjena zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo.

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa lahko zavarovanje zagotovil kateri koli od partnerjev.

21. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

22. Merila za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz te razpisne dokumentacije ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za izvedbo javnega naročila »Elektronska knjiga vodij izmen (razvoj in vzdrževanje programske opreme)« navedene v poglavju IV. Ponudba.

Ponudbe, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

A) Cena za izvedbo javnega naročila v delu, ki se nanaša na implementacijo aplikacije

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme **največ 45 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C\ (cena) = \frac{c\ (najnižja)}{c\ (ocenjevana)}\ x\ 45$$

C (cena) =	število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo cena za implementacijo aplikacije
c (najnižja) =	najnižja cena v EUR (brez DDV) za implementacijo aplikacije
c (ocenjevana) =	cena za implementacijo aplikacije v EUR (brez DDV) iz ocenjevane ponudbe

Upošteva se cena, navedena na PRILOGI »IV. PONUDBA«, SKUPNA CENA v EUR (brez DDV) za implementacijo aplikacije (seštevek SKUPAJ iz točke *b) Specifikacija ponudbe za implementacijo aplikacije*). Ponudba z najnižjo ceno prejme na podlagi tega merila 45 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

B) Cena za izvedbo javnega naročila v delu, ki se nanaša na podporo in vzdrževanje aplikacije

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme **največ 55 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C2\ (cena\ 2) = \frac{c2\ (najnižja)}{c2\ (ocenjevana)}\ x\ 55$$

C2 (cena 2) =	število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo cena za podporo in vzdrževanje aplikacije za obdobje 12 mesecev
c2 (najnižja) =	najnižja cena v EUR (brez DDV) za podporo in vzdrževanje aplikacije za obdobje 12 mesecev
c2 (ocenjevana) =	cena v EUR (brez DDV) za podporo in vzdrževanje aplikacije iz ocenjevane ponudbe za obdobje 12 mesecev

Upošteva se cena, navedena na PRILOGI »IV. PONUDBA« (seštevek SKUPAJ iz točke *c) Specifikacija ponudbe za podporo in vzdrževanje aplikacije*). Ponudba s skupno najnižjo ceno za podporo in vzdrževanje aplikacije za obdobje 12 mesecev prejme na podlagi tega

merila 55 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

C) <u>Ekonomsko najugodnejša ponudba</u>

Ponudba lahko prejme **največ 100 točk**. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi vsote meril A) in B) .

23. Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR brez DDV). Cena mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno pregleda posamezne naprave in ga ne prikazuje, kot popust na končno skupno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe, edino usklajevanje cene, ki je dopustno, je določeno v pogodbi.

Cene je potrebno izdelati tako, da so v ceni upoštevani vsi stroški dela, organizacije in vsa potrebna delovna sredstva in amortizacija, ki so potrebni za izvajanje storitev, vključno z morebitnimi potnimi stroški za prihod na lokacijo naročnika.

24. Plačilni pogoji

Naročnik bo svoje obveznosti poravnaval na podlagi izstavljenega e-računa, ki ga bo izvajalec izdal za opravljene storitve.

Implementacijo aplikacije bo naročnik plačal v dveh delih, in sicer:

- **prvi del** v višini 50% cene za implementacijo aplikacije na podlagi računa, ki ga izvajalec izstavi po podpisu prevzemnega zapisnika testne različice aplikacije;
- **drugi del** v višini 50% cene za implementacijo aplikacije na podlagi računa, ki ga izvajalec izstavi po podpisu končnega prevzemnega zapisnika.

Storitve podpore in vzdrževanja aplikacije bo naročnik plačeval mesečno na podlagi računov, ki jih bo izvajalec izstavil do 8. dne tekočega meseca za pretekli mesec.

Izvajalec storitve podpore in vzdrževanja prične izvajati z dnem podpisa končnega prevzemnega zapisnika.

Naročnik bo obveznosti iz izstavljenih računov poravnal v roku 30 dni po prejemu posameznega računa. V kolikor naročnik račun za opravljene storitve delno zavrne, je v enakem roku dolžan poravnati nesporni del računa.

25. Rok za izvedbo javnega naročila

Izvajalec in naročnik bosta po podpisu pogodbe uskladila terminski načrt implementacije aplikacije.

Skrajni rok za implementacijo aplikacije je 1. 10. 2026, kar vključuje 9-mesečno testiranje s strani naročnika in tudi uspešno zaključeno primopredajo aplikacije (tj. podpis končnega prevzemnega zapisnika).

Veljavnost pogodbe se izteče s potekom obdobja 12 mesecev podpore in vzdrževanja, ki začne teči z dnem podpisa končnega prevzemnega zapisnika.

IV. PONUDBA

Številka ponudbe: _____
Datum: _____
Kontaktna oseba ponudnika: _____ (e-mail: _____)

Ponudnik:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Identifikacijska številka za DDV:	_____
Malo ter srednje veliko podjetje* *(navesti da/ali ne)*	_____

** Ponudnik navede ali se uvršča med podjetja s statusom malega ali srednje velikega podjetja.*

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Elektronska knjiga vodij izmen (razvoj in vzdrževanje programske opreme)
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	283-47

dajemo, kot sledi:

PONUDBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

a) Ponudbena cena za predmet javnega naročila

a.a) Ponujena cena v EUR brez DDV za implementacijo aplikacije (seštevek SKUPAJ iz točke *b) Specifikacija ponudbe za implementacijo aplikacije*)	
a.b) Ponujena cena v EUR brez DDV za podporo in vzdrževanje aplikacije (seštevek SKUPAJ iz točke *c) Specifikacija ponudbe za podporo in vzdrževanje aplikacije*)	
SKUPAJ cena za predmet javnega naročila	

b) Specifikacija ponudbe za implementacijo aplikacije

POSTAVKA	PREDMET	Število enot	Cena v EUR brez DDV
1	Integracija APLIKACIJE e-knjiga vodij izmen	1 kpl	
2	Integracija aplikacije e-knjiga vodij izmen v obstoječ modul e-sistema načrtovanja dela operativnih delavcev SZP	1 kpl	
3	Usposabljanje za uporabo aplikacije e-knjige vodij izmen	1 kpl	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV za implementacijo (enkraten strošek)			

c) Specifikacija ponudbe za podporo in vzdrževanje aplikacije

	predmet	EM	Cena na EM v EUR brez DDV	Količina	Cena za količino v EUR brez DDV
1	Podpora in vzdrževanje aplikacije e-knjiga vodij izmen	mesec		12 mesecev	
2	Dodatne posodobitve ali prilagoditve aplikacije zaradi drugih sprememb in potreb naročnika	ura*		450 ur**	
				SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV za podporo in vzdrževanje aplikacije	

* 1 ura = 60 minut

** Navedena količina je ocenjena količina, naročnik bo predmetne storitve naročal na podlagi svojih dejanskih potreb in se ne zavezuje k naročilu kakršnihkoli storitev iz te postavke.

V ponujene cene iz zgornjih tabel so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo konkretne storitve (tako stroški dela kot tudi materialni stroški), vključno s prevoznimi stroški na lokacijo naročnika. Navedeno velja za ceno na eno delovno uro in za vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

I. Ponudnikova izjava in zaveza

Izjavljamo, da:

- smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih;
- se v celoti strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo pri izvedbi del brez izjeme upoštevali zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih, ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe in pogodbenega razmerja v primeru izbora najugodnejšega ponudnika;
- ponudbene cene v celoti krijejo vse stroške, ki jih bi imeli kot izvajalec z realizacijo tega naročila (celotni stroški plač, delo, prevozni stroški, dnevnice, potrošni material, …itd.);
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del;

- da so podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu; za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela, prav tako so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisana dela.

II. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci

Predložena ponudba je (*Navodilo: Ustrezno označiti.*):

a) samostojna ponudba
b) skupna ponudba
c) ponudba s podizvajalci
d) ponudba s sklicevanjem na kapacitete tretjega

Navodilo: V kolikor je predložena ponudba skupna ponudba ali/in ponudba s podizvajalci mora ponudnik v nadaljevanju predložiti tudi dokumentacijo, ki se za takšne primere zahteva z razpisno dokumentacijo.

III. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja do: _____ *(najmanj 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb).*

S podpisom te ponudbe izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik deluje v letalskem prometu, kjer so vsi posegi v tehnologijo podvrženi predhodni najavi in odobritvi s strani naročnika, kakor tudi vsi posegi, ki so predmet tega javnega naročila. Zavedamo se, da lahko pri izvajanju storitev, ki so predmet tega naročila, z nekompetentnim poseganjem in ravnanjem posredno ogrožamo in vplivamo na varnost v zračnem prometu.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

V. PRILOGE

D/1 do D/4, E/1 do E/4 in F/1

PRILOGA D/1

Seznam referenčnih projektov

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Elektronska knjiga vodij izmen (razvoj in vzdrževanje programske opreme)
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	283-47

_____

(*naziv in naslov ponudnika*)

izjavljamo, da uspešno izvajamo oz. smo uspešno izvedli in zaključili naslednji referenčni posel, ki je primerljiva predmetu javnega naročila (podrobno v podtočki 6.1. razpisne dokumentacije):

Št.	**Referenčni naročnik, njegov naslov in kontaktna oseba za preveritev reference**	**Predmet**	**Datum izvajanja posla (od dd.mm.yyyy do dd.mm.yyyy)**	**Področje reference**
1				

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da naročnik zgoraj navedeni referenci preveri neposredno pri referenčnih naročnikih.

Opomba:

Upoštevajo se reference iz obdobja zadnjih treh let od dneva objave te razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/2

Vzorec pogodbe

NAROČNIK	
Firma ali ime	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, Slovenija
Identifikacijska št. za DDV	SI18930492
Matična št.	1913301
Poslovni račun	SI56 1010 0004 3347 840 Banka Intesa Sanpaolo d.d. SI56 2900 0005 5404 414, UniCredit Banka Slovenija d.d.
Telefon	+ 386 4 20 40 000
Telefaks	+ 386 4 20 40 001
e-pošta	info@sloveniacontrol.si
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščena za podpis	Srečko Janša, direktor

in

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščena za podpis	

sklepata naslednjo

POGODBO številka 283-47/_-2025
o razvoju implementaciji, podpori in vzdrževanju aplikacije
elektronska knjiga vodij izmen

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik zavezan pri nabavi blaga oz. storitev ter pri naročanju gradenj ravnati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila »Elektronska knjiga vodij izmen (razvoj in vzdrževanje programske opreme)« (v nadaljevanju: javno naročilo) skladno z določbami ZJN-3;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne_____ odločil, da se javno naročilo odda družbi _____;
- s to pogodbo naročnik in izvajalec skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št. JN……, in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, z dne ……, dogovorita pogoje za izvedbo javnega naročila;

- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli in struktura pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi razpisna dokumentacija);
- vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. v okviru samega dokumenta obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo Javnega naročila.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet te pogodbe je implementacija[5] programske opreme (v nadaljevanju: aplikacija), ki zagotavlja elektronsko vodenje evidence operativnega dela delavcev (kontrolorjev zračnega prometa) v petih enotah, ki delujejo v različnih izmenah 24/7/365, ter storitve podpore in vzdrževanja aplikacije.

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno s to pogodbo:
- implementiral aplikacijo, ki bo prilagojena na specifične zahteve operativnih enot/služb naročnika;
- zagotavljal podporo in vzdrževanje aplikacije za obdobje trajanja te pogodbe.

Predmetna aplikacija, vzdrževanje in podpora vključujeta:
- programsko podporo proizvajalca (Technical Support and Maintenance) v režimu NBD (Next Business Day);
- implementacijo rednih nadgradenj in nameščanje popravkov ter posodabljanje aplikacije;
- druge razširitve, nujno potrebne za delovanje operativnih služb naročnika v obdobju trajanja te pogodbe (npr. zaradi spremembe zakonodaje z delovnopravnega področja),

vse v skladu s to pogodbo in razpisno dokumentacijo, ki je njen sestavni del.

Natančne tehnične lastnosti so določene v dokumentu Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, št. 283-47/4-2025 z dne 9. 5. 2025 (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije) in v preostali dokumentaciji iz 2. člena te pogodbe. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izvajalec, v kolikor se tekom izvajanja pogodbe pokaže, da z njegove strani ponujena aplikacija oz. storitve ne izpolnjujejo tehničnih zahtev naročnika, dolžan naročniku v okviru pogodbene cene zagotoviti aplikacijo in storitve, kot jih je v okviru tehničnih zahtev zahteva naročnik.

[5] Za potrebe te pogodbe se izraz *implementacija* nanaša na celoten nabor aktivnosti, ki jih mora izbrani izvajalec opraviti za to, da naročniku uspešno dobavi in vzpostavi delujočo aplikacijo. Implementacija vključuje zlasti, vendar ne izključno: dobava aplikacije, namestitev in vzpostavitev delovanja aplikacije v informacijskem okolju naročnika, konfiguracija, prilagoditve, testiranje (vključno z odpravo napak), prenos znanja in izobraževanje uporabnikov, priprava in predaja ustrezne dokumentacije, podpora naročniku med uvajanjem in odpravljanje začetnih težav. Implementacija se zaključi s podpisom končnega prevzemnega zapisnika.

Rok za izvedbo, testiranje in prevzem del

4. člen

Izvajalec in naročnik v roku 5 delovnih dni po podpisu pogodbe uskladita terminski načrt implementacije aplikacije. Skrajni rok za implementacijo aplikacije je 1. 10. 2026, kar vključuje tudi podpisan zapisnik o uspešnem končnem prevzemu.

Izvajalec mora v dogovorjenih rokih izvesti vsa dela v zvezi:
- z dobavo in konfiguracijo aplikacije, vključno z zahtevanimi prilagoditvami,
- s konfiguracijo strežniške infrastrukture,
- z osnovnim usposabljanjem naročnikovega osebja ter
- z namestitvijo aplikacije v naročnikovo informacijsko okolje.

V zvezi z deli iz prejšnjega odstavka pogodbeni stranki naredita zapisnik o prevzemu aplikacije v testiranje. Z dnem podpisa tega zapisnika začne teči 9-mesečno obdobje testiranja aplikacije s strani naročnika. V tem obdobju mora izvajalec v okviru pogodbene cene usposobiti tudi naročnikovo osebje za samostojno rabo aplikacije, vključno z dodajanjem, odstranjevanjem in urejevanjem potrebnih podatkov za funkcionalno uporabo aplikacije.

Tekom testnega obdobja naročnik testira delovanje aplikacije (uporabniško in penetracijsko testiranje), izvajalec pa naročniku zagotavlja po telefonu ali e-mailu pomoč strokovnjaka pri uporabi aplikacije. V tem času je izvajalec dolžan v okviru pogodbene cene izvesti tudi prilagoditve in popravke aplikacije, ki se pokažejo kot potrebne za zagotavljanje dogovorjenih funkcionalnosti oz. za prilagoditev na naročnikov specifičen delovni proces.

Po uspešno zaključenem testnem obdobju pogodbeni stranki naredita končni prevzemni zapisnik za aplikacijo, s čimer je aplikacija predana v porabo naročniku.

Pogodbeni stranki na prevzemu v testiranje oz. ob končnem prevzemu ugotovita, ali so dela izvedena v skladu z zahtevami naročnika. V kolikor se pri prevzemu ugotovijo nepravilnosti in/ali napake na izvedenih delih, se to vpiše v prevzemni zapisnik ter se določi rok za odpravo teh napak. Dokler izvajalec napak ne odpravi, se šteje, da prevzem ni opravljen.

Ob prevzemu v testiranje oz. ob končnem prevzemu mora izvajalec naročniku dostaviti tudi vso dokumentacijo za uporabo aplikacije (priročniki, navodila in drugi dokumenti za uporabo). Dokumentacija je lahko v elektronski obliki ter v angleškem ali slovenskem jeziku.

Končni prevzemni zapisnik mora vsebovati:
- datum namestitve aplikacije v naročnikovo okolje in pričetka testiranja;
- kratko poročilo o izvedenem usposabljanju uporabnikov aplikacije;
- datum predaje aplikacije z navedbo, komu je bila predana;
- število in naslovi izdelanih priročnikov za rokovanje z aplikacijo;
- druge pomembne vsebine oziroma pripombe na željo pogodbenih strank.

Prevzemne zapisnike podpišeta skrbnika te pogodbe.

Pogodbene cene in pogodbena vrednost

5. člen

Dogovorjene cene storitev, ki so predmet te pogodbe so:
- implementacija aplikacije e-knjiga vodij izmen znaša ____ EUR brez DDV;
- podpora in vzdrževanje aplikacije _____ EUR brez DDV na mesec;
- dodatne posodobitve ali prilagoditve aplikacije _____ EUR brez DDV na uro.

Zgornje cene vključujejo vse stroške, ki izvajalcu nastanejo v zvezi z izvajanjem storitve tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila (vključno z, ne pa izključno: prihod toliko članov izvajalčevega osebja (programerjev) na lokacijo naročnika, da je mogoče izvesti storitev (tudi potni stroški, dnevnice ipd.), šolanje uporabnikov, odprava napake, izdelava protokola posega, pri čemer je izvajalec dolžan upoštevati vse možne scenarije, ki bi lahko pripeljali do motenj oz. odpovedi delovanja).

Vse cene na enoto v tej pogodbi so brez DDV, ki ga izvajalec obračuna dodatno, v skladu z veljavno zakonodajo.

Vse cene na enoto v tej pogodbi so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Izvajalec ne more uveljavljati nikakršnih povišanj pogodbene cene, razen usklajevanj z letno inflacijo, kot je izrecno predvideno s to pogodbo.

Predvidena (skupna) pogodbena vrednost, vključno z 12-mesečno podporo in vzdrževanjem, znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z vključenim DDV in je izračunana na podlagi pogodbenih cen za implementacijo, podporo in vzdrževanje in trajanja te pogodbe ter ocenjene količine storitev dodatnih posodobitev ali prilagoditev aplikacije, ki se naročajo samo v primeru dejanskih potreb naročnika.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je zgornja pogodbena vrednost okvirna ter da je dejanska pogodbena vrednost odvisna od dejansko izvedenih storitev v času trajanja pogodbe. Izvajalec se odpoveduje uveljavljanju vsakršnih zahtevkov zoper naročnika (npr. za povišanje cen, plačilo nadomestila, odškodnine, ipd.) iz naslova nedoseganja pogodbene vrednosti iz prejšnjega odstavka tega člena.

Plačila

6. člen

Implementacijo aplikacije bo naročnik plačal v dveh delih na podlagi računa, ki ga izvajalec izstavi v višini:

- 50% cene za implementacijo aplikacije na podlagi računa, ki ga izvajalec izstavi po podpisu prevzemnega zapisnika testne različice aplikacije;
- 50% cene za implementacijo aplikacije na podlagi računa, ki ga izvajalec izstavi po podpisu končnega prevzemnega zapisnika.

Storitve podpore in vzdrževanja aplikacije bo naročnik plačeval mesečno na podlagi računov, ki jih bo izvajalec izstavil do 8. dne tekočega meseca za pretekli mesec, pri čemer začne izvajalec te storitve izvajati z dnem podpisa končnega prevzemnega zapisnika, tj. predvidoma od 1.10.2026.

V kolikor se storitve ne pričnejo izvajati z začetkom meseca, je izvajalec za prvi in zadnji mesec izvajanja storitev upravičen do plačila sorazmernega dela mesečnega zneska za to storitev.

Storitve dodatnih posodobitev in prilagoditev aplikacije, ki jih naročnik naroča v skladu s svojimi dejanskim potrebami in plača po porabljenem času, naročnik plača na podlagi računa, ki ga izvajalec izstavi po opravljeni storitvi, razen če ob posameznem naročilu ni dogovorjeno drugače.

Izvajalec posreduje račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bizBox eNabiralnika ali kakšnega drugega ponudnika.

Obvezna priloga računa je obojestransko podpisan končni prevzemni zapisnik oz. v primeru podpore in vzdrževanja s strani naročnikovega skrbnika pogodbe potrjeno poročilo o opravljenih storitvah. Na zahtevo naročnika je dolžan izvajalec za posamezne opravljene storitve izstaviti poseben oz. ločen račun.

Če naročnik računa ne zavrne, je dolžan račun za opravljeno delo plačati v roku 30 (trideset) dni od uradnega prejema računa, na TRR račun izvajalca. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Na izstavljenem računu mora biti višina davka na dodano vrednost prikazana jasno, v skladu z veljavno zakonodajo.

Podpora in vzdrževanje

7. člen

Izvajalec prične storitve podpore in vzdrževanja zagotavljati z dnem podpisa končnega prevzemnega zapisnika in jih zagotavlja za obdobje 12 mesecev.

Naročniku je zagotovljena storitev podpore in vzdrževanja aplikacije s strani proizvajalca in izvajalca, ki vključuje tudi redne nadgradnje in nameščanje popravkov ter posodabljanje aplikacije.

Storitev proizvajalca je na voljo na lokaciji naročnika ali z oddaljenim dostopom ter za celotno obdobje trajanja pogodbe.

Izvajalec zagotavlja podporo proizvajalca, ki vključuje odzivne čase in roke za odpravo napake, kot izhaja iz Tehničnih specifikacij.

Izvajalec na dobavljeno aplikacijo naročniku daje tudi 3-mesečno garancijo, šteto od dne podpisa končnega prevzemnega zapisnika, tar v tem času brezplačno odpravlja vse napake in pomanjkljivosti, ki jih naročnik ugotovi ob uporabi aplikacije.

Dodatne posodobitve ali prilagoditve aplikacije na zahtevo naročnika

8. člen

V času trajanja te pogodbe ima naročnik pravico pri izvajalcu naročiti tudi dodatne posodobitve ali prilagoditve aplikacije, ki so potrebne zaradi morebiti uvedenih sprememb z zadevnega področja ali drugih sprememb in potreb naročnika.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se storitve dodatnih posodobitev in prilagoditev naročajo skladno s potrebami naročnika in da naročnik izvajalcu ne jamči nobenega mesečnega ali skupnega obsega ur tovrstnih storitev.

Izvajalec storitve dodatnih posodobitev in prilagoditev izvaja zgolj na podlagi pisnega naročila naročnika, v katerem naročnik in izvajalec opredelita obseg naloge, predvideno število porabljenih ur ter rok za izvedbo naročila ter druge obveznosti izvajalca. V kolikor pogodbeni stranki roka za izvedbo ne moreta določiti sporazumno, ga lahko enostransko določi naročnikov skrbnik pogodbe.

Običajni odzivni čas za pričetek del na posamezni nalogi je 3 dni od obvestila naročnika, v primeru urgentnih nalog pa je odzivni čas 4 ure. Urgentnost naročila določa naročnikov skrbnik pogodbe enostransko.

Po predaji storitve v dogovorjenem roku se izvajalec zavezuje odpraviti vse morebitne napake, ki jih v zvezi s predano storitvijo odkrije naročnik. Rok za odpravo napak bosta pogodbeni stranki dogovorili preko svojih skrbnikov pogodbe. V kolikor pogodbeni stranki roka za odpravo napake ne moreta določiti sporazumno, ga lahko enostransko določi naročnikov skrbnik pogodbe.

Naročnik bo o vseh odkritih napakah izvajalca obvestil pisno na naslov elektronske pošte skrbnika pogodbe na strani izvajalca.

Storitve dodatnih posodobitev in prilagoditev naročnik plača glede na dejansko izvedena dela po opravljenih urah po urni postavki navedeni v tretji alineji prvega odstavka 5. člena te pogodbe,[6] razen če se stranki ob posameznem naročilu ne dogovorita drugače (npr. fiksne znesek), vendar morata tudi v tem primeru kot podlago za dogovor upoštevati dogovorjeno urno postavko.

Izvajalec račun za opravljeno storitev izstavi po zaključku storitve, kar se ugotovi s obojestransko podpisanim prevzemnim zapisnikom ali poročilom o opravljeni storitvi.

Pravice intelektualne lastnine

9. člen

Izvajalec na naročnika prenese neizključno in prenosljivo licenco za uporabo aplikacije, tako da lahko naročnik neomejeno uporablja aplikacijo za vse namene, ki izhajajo iz te pogodbe.

Prenos velja za delovanje naročnika na območju Republike Slovenije in tudi drugih držav, v kolikor je to potrebno za poslovanje naročnika, in ni časovno omejen.

Izvajalec se obvezuje, da bo z naročnikom sklenil ustrezen dogovor, na podlagi katerega bo na naročnika neodplačno prenesel katerokoli pravico intelektualne lastnine, v kolikor bi naročnik takšno pravico potreboval zaradi uporabe aplikacije za namene, ki izhajajo iz te pogodbe.

Vsi materiali in dokumenti, ki jih izvajalec v skladu s to pogodbo pripravi za naročnika, so last naročnika. Izvajalec s to pogodbo na naročnika neizključno, časovno in prostorsko neomejeno prenaša pravico do reproduciranja, vključno s pravico do shranitve v elektronski obliki, ter pravico do distribuiranja, naročnik pa te pravice izkorišča za le potrebe uporabe aplikacije, kot izhaja iz te pogodbe. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so nadomestila za prenos pravic po tem odstavku že vključena v pogodbeno vrednost.

10. člen

Na stvaritvah, ki imajo lastnost avtorskega dela in jih ustvari izvajalec v okviru opravljanja storitev za naročnika po tej pogodbi, lahko izvajalec označi svoje avtorstvo.

Naročnik nima pravice tržiti računalniškega programa oz. aplikacije, ki je predmet pogodbe, tretjim osebam, ampak ga lahko uporablja samo za lasten namen.

Podatkovne baze

11. člen

Izvajalec v okviru izvajanja nalog iz tega javnega naročila na podlagi podatkov, ki jih dobi od naročnika, od tretjih oseb oz. ki jih zbere sam, izdela oz. sodeluje pri izdelavi baze/baz podatkov, ki je/so vključene v aplikacijo.

Izvajalec izdela bazo/baze podatkov na podlagi naročila naročnika, zato je skladno z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah imetnik vseh pravic na podatkovnih bazah izključno in neomejeno naročnik.

Izvajalec se zavezuje, da bo v podatkovne baze posegal in jih spreminjal le v takšnem obsegu, kot je potreben za izvršitev nalog, ki so predmet tega javnega naročila, oz. le po posebnem naročilu s strani naročnika.

[6] 1 ura = 60 minut, obračunska postavka je 0,5 ure.

Po izteku trajanja pogodbe je izvajalec dolžan predati naročniku, v kolikor z njimi razpolaga, vse nosilce, na katerih se nahajajo podatki oz. podatkovne baze, ki se nanašajo na poslovanje naročnika, razporejanje dela pri naročniku ipd. oz. uničiti vse nosilce, na katerih se ti podatki nahajajo oz. podatkovne baze, pa jih brez svoje krivde ne more izročiti naročniku. Izvajalec pridobljenih podatkov s strani naročnika ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot za potrebe izvršitve te pogodbe.

Obveznosti naročnika

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- zagotovil razpoložljivost svojih kadrov, v skladu s potrebami in z zmožnostmi naročnika na projektu ter podajal potrebna pojasnila in navodila;
- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije, računalniških postopkov, rešitev, pripomočkov in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta te pogodbe;
- zagotovil razpoložljivost svoje strojne opreme, na kateri se izvajajo storitve po tej pogodbi in na katerih bo nameščena aplikacija;
- izvajal svoje naloge v dogovorjenih rokih;
- zagotovil osebo, ki bo sodelovala z izvajalcem pri izvajanju pogodbe ter pomagala pri oblikovanju podatkovne baze, iz katere bo računalniški program zajemal podatke za obdelavo ter vse potrebne podatke za uvrstitev v bazo podatkov.

Obveznosti izvajalca

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- opravil dela, ki so predmet te pogodbe, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno, pravočasno, kvalitetno in na najracionalnejši način, v okviru navodil naročnika;
- izvedel storitev, ki ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga pogodbe,
- vsa dela izvedel v skladu s pravili stroke in veljavnimi standardi in predpisi;
- pri izvajanju projekta uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode;
- pri izvajanju predmeta te pogodbe ščitil interese naročnika ter pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- upošteval zakonske določbe in veljavna pravila za varovanje in zaščito osebnih in drugih podatkov, s katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe;
- pri delu uporabljal osnovna sredstva, drobni inventar, material in druga sredstva v obsegu in na način, ki zagotavljata doseganje dogovorjene kakovosti;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitve.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen in da bo upošteval, da se bodo dela opravljala v bližini in na območju oz. objektih, na katerih velja poseben režim varovanja, in sicer na Letališču Jožeta Pučnika Ljubljana, zato bo zagotovil, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem javnega naročila, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v območjih, za katerega velja poseben režim varovanja. Prav tako bo pred začetkom izvajanja del posredoval registrske številke vseh vozil, s katerimi bomo opravljali dela in osebne podatke vseh delavcev ter ostalih prisotnih tekom izvajanja predmeta javnega naročila.

V kolikor bo potrebno zaradi zadrževanja delavcev v bližini območja, za katerega velja poseben režim varovanja, zagotoviti posebna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo oz. veljavno ureditvijo s strani pristojnih organov ali drugih subjektov, bo izvajalec priskrbel tudi takšna dovoljenja.

Stroške vseh ukrepov iz tega člena nosi izvajalec.

14. člen

Izvajalec mora naročniku oziroma osebi, pooblaščeni iz njegove strani ali nadzornemu organu naročnika (Javna Agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije) v obdobju veljavnosti te pogodbe omogočiti, da lahko opravi pregled oziroma nadzor pri izvajalcu na podlagi določb Izvedbene Uredbe Komisije EU/2017/373, v kolikor bodo storitve, ki so predmet te pogodbe, identificirane kot varnostno pomembne za zagotavljanje naročnikovih storitev.

Morebiten pregled oziroma nadzor mora izvajalec omogočiti oziroma predložiti potrebne informacije najkasneje v roku 2 tednov od prejema obvestila o njegovi izvedbi.

Izvajalec ni upravičen do doplačil za morebitno opravljanje dejavnosti iz tega člena.

Vsaka stranka nosi svoje morebitne stroške, ki bi nastali na podlagi tega člena.

Konzorcij izvajalcev

15. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal s skupino ponudnikov – t.i. Konzorcij (»JOINT VENTURE«). V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Izvajalec nastopa v skupnem nastopu z družbami:

Konzorcij družb z izvajalcem (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	**Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedla družba v skupnem nastopu z izvajalcem**	**Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del**

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča, razen če za posamezen primer ZJN-3 ne določa drugače.

Podizvajalci

16. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju: »**prijavljeni podizvajalci**«) izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

Za delo podizvajalcev, prijavljenih ali neprijavljenih, odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:

- v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
- če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev,

in sicer vse najkasneje v petih dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če Naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstojijo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v Razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku 10 dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

Neposredna plačila posameznemu podizvajalcu so obvezna, če je podizvajalec neposredna plačila izrecno pisno zahteval bodisi ob prijavi v izvajalčevi ponudbi bodisi ob prijavi na podlagi tretjega odstavka tega člena (tj. uvedba podizvajalca tekom izvajanja pogodbe).

Za primere obveznih neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da takšnemu podizvajalcu neposredno plača račun oziroma situacijo, ki je predhodno potrjen s strani izvajalca. Izvajalec mora podizvajalčev račun oziroma situacijo, ki ga je predhodno potrdil, priložiti svojemu računu oziroma situaciji.

Izvajalec mora za potrebe izvajanja obveznih neposrednih plačil naročniku predložiti tudi soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Takšno soglasje lahko pridobi naročnik tudi neposredno od podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcem skladno s tem členom ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec za izvedena dela ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila, prejel popolno plačilo.

Podizvajalske pogodbe med Izvajalcem in podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Kontaktne osebe

17. člen

Stranki določita pooblaščeno kontaktno osebo, ki skrbi za koordinacijo pri izvajanju pogodbe in druge naloge določene s to pogodbo, in sicer:

- za izvajalca: _____

(tel. št. _____, GSM _____, e-naslov: _____) ali
_____ (GSM _____ , e-naslov: _____)

- za naročnika: _____

(tel. št. _____, GSM _____, e-naslov:_____).

Vsaka pogodbena stranka lahko enostransko spremeni svojega skrbnika pogodbe, tako da posreduje pisno obvestilo o zamenjavi skrbnika pogodbe s kontaktnimi podatki drugi stranki. Tovrstna sprememba ne predstavlja spremembe pogodbe, zato ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

Dostop do območij s posebnim režimom varovanja

18. člen

Naročnik se zavezuje, da bo uredil oz. organiziral dostop do tistih delov svojih prostorov, kjer se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, tako da bo izvajalcu omogočeno izvajanje storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je seznanjen, da za prostore naročnika velja poseben režim varovanja, zaradi česar se zavezuje, da bo od vseh fizičnih oseb, ki bodo zanj opravljala dela v prostorih naročnika pridobil potrebna dovoljenja za uporabo njihovih osebnih podatkov, v kolikor bo to potrebno zaradi varnostnih preverjanj.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku posredoval zahtevane osebne podatke in druge potrebne podatke delavcev, ki bodo dostopali do območji s posebnim režimom varovanja.

Pogodbena kazen

19. člen

Izvajalec je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen:

- v višini 0,5 % pogodbene cene za implementacijo aplikacije (upoštevaje znesek z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % te vrednosti, če zamudi skrajni rok za implementacijo aplikacije;
- 200,00 EUR za vsako kršitev, če izvajalec ne opravlja storitve oz. ne izvaja obveznosti, kot to določa ta pogodba ali razpisna dokumentacija za izvedbo javnega naročila, pri čemer mora naročnik pred tem izvajalca obvestiti o kršitvi;
- 20.000,00 EUR v primeru, če naročnik to pogodbo odpove zaradi razlogov na strani izvajalca.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode. Če je zaradi kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca naročniku nastala škoda in ta presega znesek pogodbene kazni, ki jo je dolžan plačati izvajalec, je izvajalec naročniku dolžan povrniti tudi razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

Naročnik si pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni zaradi zamude, in sicer najkasneje pri plačilu računa, tudi če ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril ali pisno obvestil.

Naročnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih izvajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

Odpoved pogodbe

20. člen

Če se med izvajanjem pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje določb te pogodbe in pogodbenih pogojev, ga naročnik na to pisno opozori in določi primeren rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti. Če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma kršitve ter njenih posledic ne odpravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem ali elektronskem pozivu določi naročnik oziroma njegova pooblaščena kontaktna oseba, sme naročnik pogodbo pisno odpovedati brez odpovednega roka.

Naročnik lahko brez odpovednega roka odpove pogodbo v ostalih primerih, ki so določeni s to pogodbo ali če naročnik iz objektivno utemeljenih razlogov izvede novo javno naročilo iz istovrstnega področja, izvajalec pa tudi v primeru takšne odpovedi nima nikakršnih zahtevkov zoper naročnika.

Naročnik pogodbo odpove pisno z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico pošlje izvajalcu. Odpoved stopi v veljavo z dnem vročitve obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu. Naročnik lahko v odpovedi izvajalcu določi obdobje, v katerem je ta še dolžan opravljati storitve po tej pogodbi, in sicer z namenom, da naročnik v tem obdobju izvede ustrezne postopke javnega naročanja.

Naročnik ima pravico odpovedati to pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom. Naročnik pogodbo odpove pisno z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico pošlje izvajalcu. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu.

Izvajalec nima pravice odpovedati te pogodbe pred njenim iztekom, razen v primeru, če naročnik neutemeljeno zamuja s plačilom in plačila ne opravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem pozivu določi izvajalec. V tem primeru lahko izvajalec odpove to pogodbo s dvomesečnim odpovednim rokom, pri čemer začne odpovedni rok teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi pogodbe naročniku.

Zavarovanje posla

21. člen

Izvajalec je dolžan ob podpisu te pogodbe naročniku predložiti tolikšno število bianco menic z menično izjavo kot ima odprtih bančnih računov kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV) in z veljavnostjo do najmanj 1. 12. 2027.

Naročnik lahko zavarovanje unovči v naslednjih primerih:
- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehnično specifikacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v primeru obračuna pogodbene kazni v skladu s to pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

V primeru, da naročnik unovči predloženo menico iz razlogov, ki ne pomenijo hkrati tudi razdrtja pogodbe, je izvajalec dolžan v 10 dneh predložiti novo bianko menico z menično izjavo v skladu z določbami razpisne dokumentacije in te pogodbe. V kolikor izvajalec te obveznosti ne izpolni, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Unovčitev bianco menice ne odvezuje izvajalca obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe, in zneskom iz unovčitve bianco menice.

Izvajalec mora bianco menico z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti na priloženem obrazcu iz razpisne dokumentacije ali pa na obrazcu, ki ne odstopa od vsebine obrazca iz razpisne dokumentacije.

Višja sila

22. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe, ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Vsaka pogodbena stranka je dolžna izpolniti svojo obveznost takoj po prenehanju razlogov, ki so ovirali njeno izpolnitev, če je takšna izpolnitev še v interesu druge pogodbene stranke.

Poslovna skrivnost

23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupne obravnavali in varovali vse podatke druge stranke, ki jih dobita ob izvajanju te pogodbe po tej pogodbi ali v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem te pogodbe (skupaj imenovani »poslovna skrivnost«), dokler ti podatki ne postanejo javno znani na drug način in ne kot posledica kršitve s strani pogodbene stranke, ki je te zaupne podatke prejela od druge, od njenih zaposlenih ali od njenih predstavnikov. Zaupni podatki se lahko sporočajo tretjim samo, če tako določajo prisilni predpisi, če je to izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če poda druga pogodbena stranka predhodno pisno soglasje.

Nobena od pogodbenih strank ne sme poslovne skrivnosti razkriti nobeni tretji osebi, razen svojim zaposlenim, podpogodbenikom in zastopnikom, ki morajo biti seznanjeni z njimi. Vendar pa morata obe pogodbeni stranki zagotoviti, da se vse osebe, ki jim posredujeta poslovno skrivnost – v celoti ali delno – zavežejo, da bodo varovale njeno zaupnost. Vsaka od pogodbenih strank mora nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko, če izve za kršitev te obveznosti s strani katere koli takšne osebe ter mora drugi pogodbeni stranki nuditi vso razumno pomoč v zvezi s sodnimi postopki, ki jih bo druga stranka uvedla proti takšni osebi.

Izvajalec se zavezuje, da bo poleg v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji določenih varnostnih zahtev upošteval tudi vse interne varnostne zahteve naročnika, ki mu jih ta posreduje po sklenitvi te pogodbe. Prav tako bo upošteval vse varnostne zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi, ne glede na to, ali se razpisna dokumentacija in ta pogodba izrecno sklicujeta nanje ali ne.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem

dovoljenju slednjega.

Varovanje in zaščita osebnih podatkov

24. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in v zvezi z njihovo obdelavo z organizacijsko tehničnimi postopki in ukrepi zagotavljali takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to pa v skladu z določbami splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi.

S to pogodbo se pogodbeni stranki zavezujeta, da zagotavljata zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR ter drugimi predpisi na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in sicer pravico do vpogleda in dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti ter pravico do ugovora.

Vsaka pogodbena stranka bo osebne podatke, ki mu jih bo posredovala druga pogodbena stranka, obdelovala samo v okviru in za namen izvajanja te pogodbe; posredovanje osebnih podatkov, ki so pridobljeni na podlagi te pogodbe, tretjim osebam ni dopustno, razen če o tem ne obstaja poseben dogovor. Če je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe, lahko naročnik podatke začasno vnese v svojo lastno evidenco obdelave, ki jo uporabi za namene izvajanja te pogodbe.

Naročnik in izvajalec bosta skladno Splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi, najpozneje v 10 dneh po sklenitvi te pogodbe, sklenila pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Razvezni pogoji skladno s 67. členom ZJN-3

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijsko določilo

26. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Trajanje pogodbe

27. člen

Izvajalec za naročnika storitve iz te pogodbe opravlja do poteka 12 mesecev, šteto od podpisa končnega prevzemnega zapisnika za aplikacijo oz. do porabe sredstev, ki jih ima naročnik zagotovljena za ta namen, in sicer gre za sredstva v višini _____ EUR brez DDV.

Pogodba preneha veljati pred potekom obdobja iz prvega odstavka tega člena:

- če jo katera od strank v skladu s to pogodbo predčasno odpove,
- če vrednost storitev, izvedenih na podlagi te pogodbe, preseže znesek zagotovljenih sredstev v višini _____ EUR brez DDV – v tem primeru naročnik obvesti izvajalca o prenehanju pogodbe in pogodba preneha brez odpovednega roka in ne da bi jo bilo potrebno posebej odpovedati ali
- če naročnik pred tem izvede nov postopek izbire izvajalca s področja predmeta javnega naročila – v tem primeru se šteje, da je izvajalec obveščen o prenehanju pogodbe z objavo obvestila o (novem) javnem naročilu, ta pogodba pa preneha z dnem, ko naročilo prične izvajati izvajalec, izbran v novem postopku.

Končne določbe

28. člen

Pogodba je sklenjena in je veljavna z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži zavarovanje v skladu s 21. členom te pogodbe. Če izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s predmetno pogodbo, se šteje, da pogodba nikoli ni bila sklenjena.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vsa ostala razmerja, ki niso urejena s predmetno pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Pogodbene stranke so sporazumne, da se za reševanje vseh pravnih vprašanj, ki izvirajo ali bi lahko izvirali iz te pogodbe, uporablja slovensko pravo, razen določil mednarodnega zasebnega prava.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

Datum:	Datum:
NAROČNIK	IZVAJALEC
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.	……
Srečko Janša, direktor	……

POSLOVNA SKRIVNOST*

PRILOGA D/3

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA OZ. IZVAJALCA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je naročnik, ki je zavezan postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

(*naziv in naslov ponudnika*)

v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v nadaljevanju izjavljamo in podajamo:

A) PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva in lastniki delnic* v %	Tihi družabnik (DA / NE)

* V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

B) PODATKE O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva in lastniki delnic** v %	Tihi družabnik (DA / NE)

** *V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

C) PODATKE O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma/naziv in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Za povezane družbe štejejo družbe, ki so v sledečem medsebojnem razmerju:

- ena družba ima v drugi večinski delež;
- ena družba je odvisna od druge družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so družbe povezane s podjetniškimi pogodbami, med katere štejejo:
    - pogodba o obvladovanju;
    - pogodba o prenosu dobička;
    - pogodba o profitni skupnosti;
    - pogodba o delnem prenosu dobička in
    - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

Ponudnik	
Ime in priimek **zakonitega zastopnika ponudnika/prijavitelja**	
Podpis	
Žig	
Datum	

Pomembno:
Naročnik je celotno vsebino tega obrazca določil kot poslovno skrivnost, saj vsebuje tako osebne podatke, kot tudi poslovne podatke, ki niso vsi javno dostopni in bi z razkritjem le teh posameznim fizičnim ali pravnim osebam lahko nastala škoda. Naročnik bo podatke iz obrazca uporabil samo za potrebe izvedbe postopkov, povezanih z oddajo tega javnega naročila.

Vpogled v vsebino tega obrazca s strani tretjih oseb je možen samo na podlagi ustrezne zakonske podlage.

PRILOGA D/3a

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Elektronska knjiga vodij izmen (razvoj in vzdrževanje programske opreme)
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	283-47

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nismo uvrščeni med poslovne subjekte, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma s katerimi naročnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne sme poslovati.

Hkrati izjavljamo, da med našo družbo in odgovorno osebo naročnika, člani nadzornega sveta naročnika ali prokuristi naročnika ne obstajajo okoliščine, ki kažejo na nasprotje interesov, kot ga ureja 38.a člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) oz. v smislu 38.a člena ZGD-1), v kolikor pa bi takšne okoliščine nastale, pa bomo o tem nemudoma pisno obvestili naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/4

IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) 2022/576

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Elektronska knjiga vodij izmen (razvoj in vzdrževanje programske opreme)
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	283-47

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določili prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;

in potrjujemo, da pri nas ter morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA E/1

SKUPNA PONUDBA

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 10. Skupna ponudba več ponudnikov.

Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Vzorec takšnega akta, ki vsebuje vse z razpisno dokumentacijo zahtevane elemente, je naročnik pripravil in ga lahko ponudniki za potrebe priprave ponudbe uporabijo (PRILOGA E/3). Naročnik ne odgovarja, da so s podpisom dogovora iz predlaganega vzorca v celoti urejene vse pravice in obveznosti med ponudniki v skupni ponudbi.

Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti:

- ESPD,
- PRILOGA D/3 in PRILOGA D/3a,
- PRILOGA D/4.

Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

PRILOGA E/2

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 11. Ponudba s podizvajalci.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priložiti s strani vsakega navedenega podizvajalca:

- ESPD,
- PRILOGA D/3 in PRILOGA D/3a,
- PRILOGA D/4.

Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti tudi obrazec PRILOGA E/4.

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Vodilni partner)

in

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Partner 1)

in

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Partner 2)

sklepajo naslednjo

AKT O SKUPNEM NASTOPU
pri javnem naročilu naročnika Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
št. ____

1. člen

(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik, Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom, Slovenija (v nadaljevanju: Naročnik) dne _____ na Portalu javnih naročil pod številko JN _____ objavil obvestilo o javnem naročilu »_____« (v nadaljevanju: Javno naročilo) ter dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom (v nadaljevanju: Razpisna dokumentacija);
- so podpisniki te pogodbe zainteresirani, da sodelujejo pri izvajanju javnega naročila kot enakovredni partnerji;
- vsak od podpisnikov tega akta izpolnjuje vse pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so ti opredeljeni v veljavni zakonodaji in Razpisni dokumentacija naročnika ter jih mora vsak od partnerjev v skupnem nastopu izpolnjevati samostojno.

2. člen

(namen konzorcialne pogodbe)

Pogodbene stranke sklepajo predmetni akt za primer, če bodo za izvajanje Javnega naročila izbrani kot izvajalci v skupnem nastopu.

Pogodbene stranke so soglasne, da s to pogodbo urejajo medsebojna razmerja pri izvajanju Javnega naročila, opredeljujejo dobave, ki jih bo vsaka od pogodbenih strank izvedla pri izvajanju Javnega naročila ter določajo pravice in obveznosti, ki jih ima vsaka od pogodbenih strank pri izvajanju Javnega naročila.

3. člen

(imenovanje Vodilnega partnerja)

Pogodbene stranke so soglasne, da se za Vodilnega partnerja pri izvajanju Javnega naročila imenuje _____.

Pogodbene stranke Vodilnega partnerja pooblaščajo za podpis ponudbe, vključno z vsemi obrazci iz Razpisne dokumentacije, ter tudi za podpis pogodbe o izvedbi Javnega naročila.

4. člen

(dela/dobave/storitve, ki jih bo izvedel vsak od podpisnikov predmetne pogodbe ter vrednost teh del)

Pogodbene stranke v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega akta, dogovorijo obseg in vrednost dobav, ki jih bo vsak od njih izvedel pri izvajanju Javnega naročila.

Pogodbene stranke podatke iz priloge št. 1, ki je sestavni del tega akta, določajo za poslovno skrivnost.

5. člen

(kvaliteta izvedenih del)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo vse dobave, ki jih bodo opravili pri izvajanju Javnega naročila, opravili skrbno, vestno in v zahtevani kvaliteti.

Pogodbene stranke izrecno soglašajo, da za izvedbo Javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

6. člen

(seznanjenost pogodbenih strank z razpisno dokumentacijo)

Pogodbene stranke izrecno izjavljajo, da so seznanjene s celotno Razpisno dokumentacijo za oddajo Javnega naročila (vključno z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila) in z njo brez zadržkov soglašajo.

7. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se sklepa za celotno obdobje izvajanja Javnega naročila.

V _____, dne _____

Vodilni partner:

V _____, dne _____

Partner 1:

V _____, dne _____

Partner 2:

Priloga št. 1: Obseg del, ki jih bo izvedel posamezni partner v skupnem nastopu

Vodilni partner bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	**vrednost del/dobav/storitev (v EUR brez DDV)**	**odstotek v celotnem Javnem naročilu**
Skupaj vsa dela/dobava/storitev	_____ EUR	

Partner 1 bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/ dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	**vrednost del/dobav/storitev (v EUR brez DDV)**	**odstotek v celotnem Javnem naročilu**
Skupaj vsa dela/dobave/storitve	_____ EUR	

Partner 2 bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	**vrednost del/dobav/ storitev (v EUR brez DDV)**	**odstotek v celotnem Javnem naročilu**
Skupaj vsa dela/dobave/ storitve	_____ EUR	

V _____, dne _____

Vodilni partner:

V _____, dne _____

Partner 1:

V _____, dne _____

Partner 2:

PRILOGA E/4

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Elektronska knjiga vodij izmen (razvoj in vzdrževanje programske opreme)
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	283-47

_____

(*naziv in naslov ponudnika*)

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali podizvajalec

PODIZVAJALEC:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka računa, SWIFT, IBAN	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	
predmet:	_____
Vrednost v EUR brez DDV ali v % skupne ponudbene vrednosti:	_____
Kraj dela:	_____
Datum zaključka:	_____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: ***Prilogo izpolni podizvajalec.*** *Izpolni se le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

_____
_____
_____

PRILOGA F1

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo naročniku Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Elektronska knjiga vodij izmen (razvoj in vzdrževanje programske opreme)«, bianco menico, na katerih je podpisan:

_____
(zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale osebe, pooblaščene za zastopanje izvajalca.

V skladu s pogodbo št._____, o _____, z dne _____, sklenjeno med naročnikom, Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan pogodbene obveznosti opraviti na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih in/ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svoje obveznosti iz naslova zagotavljanja garancije za dobavljeno opremo oz. opravljene storitve. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti oz. v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pooblaščamo Kontrolo zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, da brez vnaprejšnjega obvestila, izpolni bianco menico v znesku do 10% okvirne pogodbene vrednosti z vključenim DDV, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, na račun št.: SI56 1010 0004 3347 840, odprt pri Banka Intesa Sanpaolo d.d.

Menica je unovčljiva pri:
- _____banki, TRR: _____,
- _____banki, TRR: _____,
- _____banki, TRR: _____,

po izboru naročnika.

Hkrati podpisnik menic izrecno pooblaščam vsako od zgoraj navedenih bank, da v breme mojega TRR, ki je voden pri posamezni banki, izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, ne unovči menice do vključno 1. 12. 2027, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

Kraj, dne _____

Podpisnik menice: _____

Žig in podpis: _____